

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У)**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) История. Право**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

**2023**

---

год набора

**Составитель:**

БардILEVA Ю.П., канд. ист. наук,  
доцент, зав. кафедрой истории и права;  
Нефедова О.В., канд. ист. наук, доцент,  
доцент кафедры истории и права

Утверждена на заседании кафедры истории и  
права Социально-гуманитарного института  
(протокол № 6 от 31.03.2023)

Зав. кафедрой

БардILEVA Ю.П.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – учебная

*Тип практики* – ознакомительная практика

*Способ* – стационарная/ выездная

*Форма проведения* – практическая подготовка (непрерывно)

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель** – расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, осознание приобретенного профессионального опыта и труда учителя истории.

**Задачами** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- взаимодействие с участниками образовательного процесса;
- использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения образовательных и исследовательских задач в области исторического образования;
- совершенствование профессионально-значимых качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенций	Содержание компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Знать: критерии оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. Владеть: навыками организации работы по планированию и проведению учебно-воспитательных мероприятий по преподаваемым дисциплинам.

<p>ОПК-1.</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы системы образования, требования ФГОС общего образования к структуре и результатам освоения содержания основных образовательных программ по истории/обществознанию.</p> <p>Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками эффективной организации учебно-воспитательного процесса в рамках преподаваемых дисциплин.</p>
---------------	---	---

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа учебной практики, ознакомительной практики относится к блоку 2 «Практики» (обязательная часть ОПОП). Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Общая психология», «Общие основы педагогики».

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1-й день первой недели
2	Основной этап	Первая и вторая недели
3	Заключительный этап	Вторая неделя (три дня)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-6 ОПК-1	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; выход в школы и знакомство с учителями предметниками и членами педагогического коллектива образовательных организаций. 2. Разработка индивидуального задания.
Основной		1. Педагогическое наблюдение уроков истории. 2. Проведение входной диагностики в форме педагогического анкетирования среди учащихся закрепленного класса. 3. Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия по истории в закрепленном классе.
Заключительный		1. Составление и защита отчета по практике

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме практической подготовки (непрерывно), предполагающей работу обучающегося в качестве помощника учителя истории и помощника классного руководителя.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы выступают базовые образовательные учреждения г. Мурманска и Мурманской области (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи), с которыми кафедра истории и права заключила договоры о сотрудничестве.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося по практике (саморефлексия итогов педагогической деятельности)
- Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации
- Приложения (выполненные и оформленные, согласно методическим рекомендациям по данному виду практики, задания):
- дневник наблюдения посещенных уроков истории;
- обработанные результаты входного анкетирования, проведенного с учащимися закрепленного класса;
- план-конспект одного внеклассного мероприятия по истории в закрепленном классе.

2. Зачет с оценкой:

- Защита отчета по практике.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. *Аннушкин, Ю. В.* Дидактика : учебное пособие для вузов / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06433-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473991>.
2. *Гребенюк, О. С.* Теория обучения : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06466-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472931>.
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473052>.

#### **Дополнительная литература:**

4. Крикун Е. Л. Теория и методика обучения истории. Курс лекций : учеб. пособие [для студ., обуч. по направл. подгот. бакалавра, магистра] / Е. Л. Крикун ; М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск: МГГУ, 2011. - 278 с.
5. *Лапыгин, Ю. Н.* Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469395>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

- <http://www.standart.edu.ru>. - «Федеральный Государственный образовательный Стандарт»  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал  
<http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»  
<http://www.edu.murmansk.ru> Образовательный портал города Мурманска

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>
- Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:  
 Kaspersky Anti-Virus
- Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:  
 MS Office
- Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:  
 7Zip
- Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:  
 Adobe Reader

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень

технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- профильные организации

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.